

ELEKTRONİK İZLEME SİSTEMİ HİZMETİ ALIMINDA UYGULANACAK İDARİ ŞARTNAME

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1.İdarenin;

- Adı:ADALET BAKANLIĞI Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü
- Adresi: Hacı Bayram Mahallesi, Ağâh Efendi Caddesi, No:70/1 Altındağ/ ANKARA
- Telefon numarası: 0312/ 507 0678
- Faks numarası:0312/ 223 73 40
- İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı:Zehra Gülderen OKUR (Şef)

1.2.İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1.İhale konusu hizmetin;

- Adı:Elektronik İzleme Sistemi Hizmet Alımı İşi-İKN 2019/467166

b) Miktarı ve türü:

21 ay (640 takvim günü) süre ile aşağıda belirtilen takvime göre 3000 (ÜÇBİN) yükümlünün izlenmesi.

| Aşama | Ürün/Hizmet | Adet | Hizmet İfa Tarihi |
|--------------|----------------------|------|-----------------------|
| Hazır Alım | Ev hapsi Ünitesi | 2610 | 01/04/2020-31/12/2020 |
| | Anlık Takip Ünitesi | 310 | 01/04/2020-31/12/2020 |
| | Mağdur Ünitesi | 60 | 01/04/2020-31/12/2020 |
| | Alkol İzleme Ünitesi | 20 | 01/04/2020-31/12/2020 |
| Yerel Üretim | Ev hapsi Ünitesi | 2610 | 01/01/2021-31/12/2021 |
| | Anlık Takip Ünitesi | 310 | 01/01/2021-31/12/2021 |
| | Mağdur Ünitesi | 60 | 01/01/2021-31/12/2021 |
| | Alkol İzleme Ünitesi | 20 | 01/01/2021-31/12/2021 |

Hazır alım aşaması için yer verilmiş olan hizmet ifa tarihleri azami olarak öngörülmüş olup, istekli tarafından yerel üretim sürecini öngörülen tarihten daha öne çekecek şekilde teklif verilebilecektir.

Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetleri, hazır alım aşamasında tabloda belirtilen ürün ve hizmetler aracılığıyla gerçekleştirecek olup, yerel üretim aşamasına geçildiğinde ise, hazır alım aşaması kapsamındaki ürünlerin ve hizmetlerin yerine tabloda belirtilen tarihlerden itibaren yerel üretim aşaması kapsamındaki ürünleri ve hizmetleri koymak suretiyle hizmetin devamını sağlayacaktır

Hazır alım: Yüklenicinin, hizmette kullanacağı ürünleri ve yazılımları, teknik şartnamede yer alan şartları sağlaması kaydıyla, yurtiçi veya yurtdışından tedarik etmesi suretiyle Elektronik İzleme Hizmetini gerçekleştireceği dönemi ifade eder.

Yerel üretim: Yüklenicinin, hizmette kullanacağı ürünleri ve yazılımları, teknik şartnamede yer alan şartları sağlaması kaydıyla, STK Esasları'nda belirtildiği üzere yurt içinde tasarlanacak, geliştirilecek ve üretilecek şekilde yurt içinden tedarik etmesi suretiyle Elektronik İzleme Hizmetini gerçekleştireceği dönemi ifade eder.

Ayrıntılı bilgi teknik şartnamede yer almaktadır.

- Yapılacağı yer:Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile il ve ilçelerde bulunan Denetimli Serbestlik Müdürlüklerinin sorumlu oldukları yerler

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1.

a) İhale kayıt numarası:

b) İhale usulü: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesinin birinci fıkrasının "u" bendi kapsamında 16.08.2018 tarihli ve 30511 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sanayi İşbirliği Projelerinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca AÇIK İhale Usulü

c) Tekliflerin sunulacağı adres: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü Hacı Bayram Mahallesi, Ağâh Efendi Caddesi, No:70/1 İdari İşler Bürosu 7. Kat Oda No: 707 Altındağ/ ANKARA

ç) İhalenin yapılacağı adres: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü Hacı Bayram Mahallesi, Ağâh Efendi Caddesi, No:70/1 1. Kat Büyük Toplantı Salonu Altındağ/ ANKARA

d) İhale tarihi 25/10/2019

e) İhale saati:10:00

f) İhale komisyonunun toplantı yeri: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü Hacı Bayram Mahallesi, Ağâh Efendi Caddesi, No:70/1 1. Kat Büyük Toplantı Salonu Altındağ/ ANKARA

3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 – Tanımlar

Bu ihalenin yürütülmesinde,

Ortak girişim : İhaleye katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığı,

İstekli : Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesine teklif veren tedarikçi, hizmet sunucusu veya yapım müteahhidini,

Yerli istekli : Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişilikleri,

Yüklenici : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

İdare : İhaleyi yapan kamu kurum ve kuruluşları,

İhale yetkilisi : İdarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,

İhale dokümanı : İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı, STK Esasları ve gerekli diğer belge ve bilgileri,

İhale : Sanayi İşbirliği Projelerinin Uygulanmasına İlişkin usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve tedarik ve STK sözleşmelerinin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,

Teklif : Sanayi İşbirliği Projelerinin Uygulanmasına İlişkin usul ve Esaslara göre yapılacak ihalelerde isteklinin idareye sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge ve/veya bilgileri,

Teminat mektubu: Bankalar tarafından verilen teminat mektupları ile Türkiye’de yerleşik sigorta şirketleri tarafından kefalet sigortası kapsamında düzenlenen kefalet senetlerini,
Sanayi ve Teknoloji Katılımı (STK) sözleşmesi: Yüklenici ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı arasında imzalanacak olan ve tedarik sözleşmesinin eki olan sözleşmeyi,
İfade eder.

Madde 5 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

5.1.İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü Hacı Bayram Mahallesi, Ağâh Efendi Caddesi, No:70/1 İdari İşler Bürosu 7. Kat Oda No: 707 Altındağ/ ANKARA

b) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü Hacı Bayram Mahallesi, Ağâh Efendi Caddesi, No:70/1 İdari İşler Bürosu 7. Kat Oda No: 707 Altındağ/ ANKARA

c) İhale dokümanı satış bedeli:50 (ELLİ) Türk Lirası

5.2.İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form, biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

5.3.İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

5.4.İdarelerin ve adına ihale dokümanı satın alınacak Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. İş ortaklıklarında ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

Madde 6 - İhale dokümanının kapsamı

6.1.İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

a) İdari Şartname.

b) Teknik Şartname.

c) Tedarik Sözleşmesi Taslağı

ç) STK Esasları

d) Standart formlar:

Fiyat Teklifi (Ek-1), Teklif Mektubu (Ek-2), İş Ortaklığı Beyannamesi (Ek-3), Geçici Teminat Mektubu (Ek-4), Banka Referans Mektubu (Ek-5), İş Bitirme Belgesi (Ek-6), Bilanço Bilgileri Tablosu (Ek-7), Maliyet Etkinlik Formülü (Ek-8)

6.2.Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

6.3.İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk istekliye aittir.

Madde 7 - Bildirim ve tebligat esasları

7.1.İdareler tarafından aday ve isteklilere tebligat iadeli posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.

7.2.Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 7.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

7.3.İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

7.4.Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirim çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve Tebligat Kanununun usule aykırı tebliğe ilişkin hükümleri uygulanır.

7.5.İdare tarafından iş ortaklığına yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

7.6.Aday ve istekli tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 8 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

8.1.İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;
 - 1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan tarihinin veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - 2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - 2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,
- ç) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,
- d) Bu şartnamenin 8.4. ve 8.5. inci maddelerinde belirtilen yeterlik belgeleri,
- e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- f) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi
- g) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,
- h) Hazır alım döneminde kullanılacak malzemeler için Yüklenici aynı zamanda üretici değilse imalatçı ile yapılmış bir garanti ve bakım anlaşmasına sahip olmalıdır. Bu anlaşmada yüklenicinin veya alt yüklenicisinin, teklif edilen ekipmanın yetkili distribütörü/satıcısı olduğu, faaliyetlerini devam ettirdiği ve teklif edilen tüm ekipmanların garanti altında olduğu

ve sözleşme süresince garantili kalacağı belirtilmelidir. Bu anlaşma idari teklifle birlikte idareye sunulmalıdır-

8.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

8.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 8.1. maddesinin (a), (b) ve (h) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (g) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

8.3. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

8.3.1. İsteklinin 6.000.000,00 (ALTIMİLYON) Türk Lirasından az olmamak üzere bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösteren banka referans mektubu sunulması zorunludur. Banka referans mektubunun ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmiş olması zorunludur.

Yukarıdaki kriter, mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

İş ortaklığında, ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından ortaklık oranına bakılmaksızın bu yeterlik kriteri sağlanabilir.

8.3.2. İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri.

a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan istekliler, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterleri sağlandığını gösteren bölümlerini,

b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan istekliler, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterleri sağladığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi (Standart Form) sunmaları gerekmektedir.

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması, ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Sunulan bilançolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile yıllara yaygın inşaat hakediş gelirlerinin gösterilmesi gerekir.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın belgeleri ile üç önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Bilanço veya bilançonun yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen bilanço veya bilançonun yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığını

gösteren bölümlerinin ise o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

Yabancı ülkede düzenlenen yayımlanması zorunlu olmayan bilançoların veya bunların bölümlerinin ibraz edilmemesi durumunda, yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığı o ülke mevzuatına göre bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış belge ile tevsik edilebilir.

Serbest meslek erbabı tarafından sunulan, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri özetinin serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.

İsteklinin ortaklığı olması halinde, ortakların her birinin istenen belgeleri ayrı ayrı sunması ve yukarıda belirtilen kriterleri sağlaması zorunludur.

8.3.3. İstekli tarafından;

a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosunun,

b) Taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen hizmet işlerinin parasal tutarını gösteren ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda düzenlenmiş faturaların,

birinin sunulması yeterlidir.

Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait gelir tablosunu sunmayanlar, iki önceki yılın gelir tablosunu sunabilirler. Bu gelir tablosunun yeterlik kriterini sağlayamaması halinde, iki önceki yılın ve üç önceki yılın gelir tabloları sunulabilir. Bu durumda, gelir tabloları sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Toplam cironun 15.000.000,00 (ONBEŞMİLYON) Türk Lirasından, taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının ise 9.000.000,00 (DOKUZMİLYON) Türk Lirasından az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Gelir tablosunun, serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen gelir tablosunun o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeyi düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

İş ortaklığı olarak ihaleye katılan isteklilerde; iş hacmine ilişkin kriterlerin, her bir ortak tarafından iş ortaklığındaki hissesi oranında sağlanması zorunludur.

8.4. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

8.4.1. İsteklinin teknolojik ürün deneyim belgesi ya da yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri veya

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasında ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl

içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgeleri, sunması zorunludur. İstekli tarafından-15.000.000,00 (ONBEŞMİLYON) Türk Lirasından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin veya teknolojik ürün deneyim belgesinin sunulması gerekir.

İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

İsteklinin teknolojik ürün deneyim belgesini sunması halinde, iş deneyimine ilişkin yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir. İş ortaklığında teknolojik ürün deneyim belgesini sunan ortağın kendisine ait iş deneyim tutarına ilişkin asgari yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir.

8.5. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

8.5.1 Uydu ve GSM, Telsiz teknolojisi vb. Kullanılmak suretiyle elektronik takip yapılan işler veya söz konusu hizmetlerin gördürülmesi sürecinde kullanılan donanım teçhizatlarının ya da yazılım temini işi

8.6. Belgelerin sunuluş şekli:

8.6.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

8.6.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

8.6.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı İdarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

8.6.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

8.6.4.1. Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

8.6.4.2. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

8.6.4.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

8.6.4.4. "Apostil tasdik şerhi" taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın, düzenlendiği ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti

Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğunun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

8.6.4.5.Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

8.6.4.6.Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

8.6.4.7.Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler :

8.6.4.7.1.Yalnızca asıl belgeler üzerinden tasdik işlemi yapılacaktır. Aslı gibidir vb. şerh taşıyan belgeler üzerinden tasdik işlemi yapılmayacaktır.

8.6.5.Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

8.6.5.1.İstekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

8.6.5.1.1.Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

8.7. Tekliflerin dili :

8.7.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 9 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı:

9.1. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. Yabancı isteklilerle iş ortaklığı yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz.

Madde 10 - İhaleye katılamayacak olanlar

10.1.4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

10.2.Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

10.3.Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanununun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanununun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

Madde 11- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

11.1.İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin

imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

11.2.Bu Şartnamenin 10 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

11.3.4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

11.4. Teklif dosyalarında teknik, idari ve STK tekliflerine ait kapalı zarfların herhangi birinin eksik olması halinde teklif değerlendirme dışı bırakılır.

11.5. Tekliflerin değerlendirme dışı bırakılacağı diğer haller, ihale dokümanının ilgili bölümlerinde belirtilmiştir.

Madde 12 - Teklif hazırlama giderleri

12.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

Madde 13 - İşin yapılacağı yerin görülmesi

13.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

13.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini incelemekle; işin şekli ve mahiyeti, iklim şartları, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmalar ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ve gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

13.3. İsteklilerin Elektronik İzleme Merkezini ve elektronik izleme merkezine bağlı faaliyet alanlarını incelemek istemesi halinde, isteklilerin işin yapılacağı yeri görmesine, inceleme yapmasına ve bu konuda bilgi almasına yönelik izinler İdare tarafından verilecektir. Elektronik İzleme Merkezi ve çevresini görmek ya da burada çalışma yapmak isteyen istekliler Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü'ne yazılı olarak başvuruda bulunacak ve başvuruda, çalışmalara katılacak olan firma görevlilerinin kimlik bilgileri, çalışma programı ve çalışma süresi açıkça belirtilecektir.

13.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik ve açıklama yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar ile eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya idareye yazılı olarak bildirilmesi halinde zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

Zeyilname, son teklif verme gününden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanını alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir. Tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, idare, ihale tarihini zeyilnameler ile gerekli görülen süreler dahilinde erteleyebilir. Erteleme süresince teklif alınmasına devam edilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere teklifin zeyilnameden etkilenen bölümlerini yeniden sunma imkanı sağlanır.

14.2.İstekliler tekliflerini hazırlarken ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak son teklif verme gününden on beş gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu talebin idarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanı alan bütün isteklilere son teklif verme gününden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ve açıklama talebinde bulunan istekli belirtilemez yazılı olarak gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra ihale dokümanı alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

15.1. İdare herhangi bir yükümlülük üstlenmeksizin ihalenin iptal edilmesinde tamamen serbesttir. Bu durumda ihalenin iptal edildiği isteklilere bildirilir.

15.2. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16 - İş ortaklığı

16.1.Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

16.2.İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

16.3.İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

16.4.İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

16.5.İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde - 17Konsorsiyum

17.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 18 - Alt yükleniciler

18.1.İhale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Ancak işin tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz. Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19 - Teklif ve sözleşme türü

19.1. İstekliler tekliflerini, fiyat teklifinde adetlerine de yer verilmiş olan her bir iş kalemi için teklif edilen fiyatların toplanması sonucu ortaya çıkan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen fiyatların toplanması sonucu ortaya çıkan toplam bedel üzerinden sözleşme imzalanacaktır.

Madde 20- Kısmi teklif verilmesi

20.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 21 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

21.1. Tekliflerde geçerli para birimleri:Türk Lirası'dır.
Ödemelerde geçerli para birimleri:Türk Lirası'dır.

Madde 22 - Tekliflerin sunulma şekli

22.1 - Teklifi oluşturan belgeler

22.1.1. İsteklinin teklifi; idari teklif, teknik teklif ve STK teklifinden oluşur.

a) İdari teklif aşağıda belirtilen belgelerden oluşur.

- Teklif mektubu,
- Fiyat teklifi,
- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi,
- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,
- Geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların yatırıldığını gösteren makbuzlar,
- Vekâleten katılma halinde, vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, iş ortaklığı beyannamesi,
- İdari şartnamenin 8.1. maddesi (h) bendi uyarınca Hazır alım döneminde kullanılacak malzemeler için Yüklenici aynı zamanda üretici değilse imalatçı ile yapılmış olan garanti ve bakım anlaşması
- Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler
- İdari Şartnamenin ve Tedarik Sözleşmesi Taslağının her bir sayfasının istekli tarafından imzalanıp kaşelenmiş suretleri (İstekli tarafından Tedarik Sözleşmesi ve eklerine cevap verilmeyecektir. Tedarik Sözleşmesindeki boşluklar isteklinin teklifi esas alınarak sözleşme müzakerelerinde doldurulacaktır) ve İdari Şartnamede belirtilen hususların tümünü kayıtsız şartsız kabul ettiğini içeren taahhütname.

Bu teklif, üzerinde “İdari Teklif” yazan bir zarfa konulur. İdari teklif içerisinde yer alacak fiyat teklifi ayrı bir kapalı zarfa konulur, teklif kapsamındaki fiyat bilgileri sadece bu zarfta yer alır.

b) Teknik teklif aşağıda belirtilen belgelerden oluşur.

- Teknik Şartnamenin her bir sayfasının istekli tarafından imzalanıp kaşelenmiş sureti ve Teknik Şartnamede belirtilen hususların tümünü kayıtsız şartsız kabul ettiğini içeren taahhütname.
- Mesleki ve teknik yeterliliğe ilişkin belgeler
- İş planı (Madde 2.1.b. cevaben hazırlanacak)
- Teknik Şartnamede teklif kapsamında sunulması gerektiği belirtilen bilgi ve belgeler

Bu teklif, üzerinde “Teknik Teklif” yazan bir zarfa konulur.

c) STK teklifi, aşağıda belirtilen belgelerden oluşur;

- İsteklinin, “ihale dokümanında yer alan STK Esasları ve eklerinde yer alan hüküm ve şartları kayıtsız şartsız kabul ettiği” ne dair taahhütname,
- STK Sözleşmesi ve ekleri,
- STK Yükümlülük Tabloları,
- STK Planı,
- İsteklinin yetkili temsilcisi/temsilcilerine ait imza sirküleri ve yetki belgeleri.

Bu teklif, üzerinde “STK Teklifi” yazan bir zarfa konulur.

İdari teklife ilişkin zarf, teknik teklife ilişkin zarf ve STK Teklifine ilişkin zarf bir araya getirilerek ayrı bir zarf veya paketin içine konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi

yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir ve kaşelenir.

22.2.Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

22.3.Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

22.4.Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni son teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 23 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği

23.1.Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2.Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- c) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

23.3.İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1.Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 (altmış) takvim günüdür.

24.2.İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla 60 (altmış) takvim günü kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

24.3.Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 25 - Teklif fiyata dahil olan giderler

25.1.Sözleşme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin her türlü ulaşım, sigorta, vergi, resim, harç vb. tüm giderler ile ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin tüm giderler, teklif fiyata dahildir. İdare tarafından fiyat teklifinde yer alan bedel dışında herhangi bir ücret ödenmez. Elektronik izleme , serverler ve yedekleme sistemleri ve bunlara ilişkin yedek parça dâhil bakım ve onarım giderleri de teklif bedeline dâhildir

25.1.1. Elektronik izleme sisteminde kullanılacak makine, teçhizat ve cihazların yükümlüde kullanıldığı günlük kullanım bedeli,

25.1.2. Elektronik izleme cihazlarının yedek parça dahil bakım, onarım giderleri,

25.1.3. Elektronik izleme cihazlarının elektronik izleme merkezi ile ilgili denetimli serbestlik müdürlüklerine teslimi ve elektronik izleme merkezi ile ilgili denetimli serbestlik müdürlüklerinden teslim alınmasına ilişkin giderler,

25.1.4. Elektronik izleme cihazlarının kayıt ve tesciline ilişkin giderler,

25.1.5. Elektronik izleme cihazlarının kullanılamaz hale gelmesi durumunda yenisiyle değiştirilmesine ilişkin giderler,

25.1.6. Elektronik izleme cihazlarının kullanımı ve işletilmesine ilişkin (izleme personelinin yükümlüler ile iletişimde kullandıkları telefonların iletişim giderleri hariç) iletişim giderleri,

25.1.7. İzleme merkezi ve sistem odasının yedi gün yirmidört saat esasına göre çalışır halde bulundurulması ile yedek parça dâhil bakım ve onarıma ilişkin giderler,

25.1.8. Elektronik izleme merkezinde Yüklenici tarafından çalıştırılacak olan teknik personele ilişkin tüm giderler,

25.1.9. İdare tarafından görevlendirilecek izleme merkezi operatörleri, izleme merkezi, operasyonlar, politika ve prosedürler de dâhil olmak üzere tüm sistem çalışmalarında yüklenici tarafından eğitilmeli ve bu eğitim belgelendirilmiş olmalıdır. Yüklenici, merkez ve taşra birimlerinde görevli personele sistem ve ekipmanların kullanımı kapsamındaki eğitimleri verecektir. Denetimli müdürlükleri ve merkezde halihazırda çalışan personel sayısı dikkate alındığında yaklaşık 500 kişilik bir eğitim, sistemin çalışır hale getirilmesi öncesinde gerçekleştirilecektir.

Elektronik izleme cihazlarının takılması ve çıkarılması, sistem kurulumu, işletimi, yapılandırılması, uzaktan yönetimi, bakım ve destek konularını kapsayacak başlangıç, orta ve ileri seviye eğitimler, İdare tarafından belirlenen kişilere en az 5 gün süreyle 25'şer kişilik 7 grup halinde uygulamalı ve ücretsiz olarak İdarece belirlenecek yerde verilecektir.

Verilecek eğitimlere ilişkin tüm eğitim, konaklama, iye ve ulaşım masrafları yüklenici tarafından karşılanacak ve eğitimlerin organizasyonu idare tarafından yapılacaktır. Eğitim verilecek yerler, Bakanlığa ve Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfına ait sosyal tesisler arasından idare tarafından belirlenecektir.

25.1.10. Elektronik izleme sistemi için gerekli olan yazılımlar ile sistemin UYAP bilişim sistemine entegrasyonu ve işletilmesi için sonradan ihtiyaç duyulan yazılımlara ilişkin giderler,

25.1.11. Elektronik izleme sisteminin kurulumu ve işletilmesinde kullanılan makine, teçhizat ve diğer tüm ekipmanların montajı, işletmeye alınması, bakım ve onarımı, yedek parça gibi destek hizmetleri ile yedi gün yirmi dört saat esasına göre sözleşme süresince çalışır vaziyette bulundurulmasına ilişkin giderler.

25.2. İşbu madde kapsamında yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 26- Geçici teminat

26.1. İstekliler 2.500.000,00(İKİMİLYONBEŞYÜZBİN) Türk Lirasından az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Bu tutardan az tutarda geçici teminat veren isteklinin eksik kalan teminatı tamamlaması idare tarafından istenir. İdarenin belirleyeceği süre içerisinde İsteklinin yukarıda belirtilen tutardaki geçici teminatı sağlayamaması halinde teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

26.2. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

26.3.Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Madde 27 - Teminat olarak kabul edilecek değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

27.2. 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.3.İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir.

27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28- Geçici teminatın teslim yeri

28.1. Teminat mektupları, idari teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur.

28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların Adalet Bakanlığı İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığı, Vakıflar Bankası Adliye Sarayı Şubesi, TR75 0001 5001 5800 7290 4927 90 hesabına yatırılması ve makbuzlarının idari teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 29 - Tekliflerin alınması, açılması, değerlendirme planlarının oluşturulması ve değerlendirilmesi

29.1. Tekliflerin alınması, açılması ve değerlendirilmesinde aşağıda yer alan usul uygulanır.

29.2.1. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi ve mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

29.2.2. Teklifler, isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. Müteakiben, dosyalarda teknik, idari ve STK tekliflerine ait kapalı zarfların eksik olup olmadığı tutanak ile tespit edilir ve eksik zarf olması halinde teklif değerlendirme dışı bırakılır. Teklif zarfları açılmaksızın teklifler ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmek üzere oturum kapatılır. İdari ve teknik tekliflere ait kapalı zarflar Tedarik ihale komisyonu başkanı tarafından muhafaza edilir, STK tekliflerine ait kapalı zarflar ise, STK komisyon başkanına tutanak ile teslim edilir.

29.2.3. İdari ve teknik tekliflere ait kapalı zarflar tedarik ihale komisyonu, STK tekliflerine ait kapalı zarflar ise STK komisyonu tarafından açılır. İdari ve teknik teklifler, tedarik ihale

komisyonu tarafından, STK teklifleri ise STK komisyonu tarafından ilgili teklif değerlendirme planı ve kriter ağacına uygun olarak değerlendirilir.

29.2.4. Değerlendirmede ilgili komisyonlar tarafından öncelikle eksik ve uygun olmayan belgeler tespit edilir ve isteklilerden, ilgili komisyon tarafından belirlenen süre içerisinde belgelerin tamamlanması veya düzeltilmesi yazılı olarak istenir. Belirlenen sürenin sonunda ilgili komisyon tarafından zorunlu kriterlerin karşılanıp karşılanmadığına ilişkin değerlendirme yapılır.

29.2.5. Zorunlu kriterleri karşılamadığı tespit edilen teklifler için isteklilerden, ilgili komisyon tarafından belirlenen süre içerisinde bunları karşılamaları yazılı olarak istenir. İsteklinin kriteri karşılamaması durumunda, teklif değerlendirme dışı bırakılır.

29.2.6. İsteklilerden, ilgili komisyon tarafından belirlenen süre içerisinde, tekliflere ilişkin net olmayan hususların açıklanması ve/veya zorunlu olmayan kriterlerin karşılanması da yazılı olarak istenebilir.

29.2.7. İstekliler tarafından yapılan açıklama, beyan ve taahhütler idareye yazılı olarak sunulmadıkça değerlendirmeye alınmaz. Bu açıklama, beyan ve taahhütler isteklinin teklifinin ayrılmaz bir parçası sayılır.

29.2.8. Komisyonlar, tekliflerde yer alan belgelerden gerekli gördüklerinin doğruluğunu, ilgili mercilerden teyit edebilir. Komisyonlar, teklif değerlendirme sürecinde gerekli hallerde yerinde inceleme yapabilir.

29.2.9. İdari ve teknik teklifler, tedarik ihale komisyonu tarafından, STK teklifleri ise STK komisyonu tarafından ilgili teklif değerlendirme planına ve kriter ağacına göre puanlanır. İlgili kriter ağacında belirlenen her bir kriterin ağırlığı ile bu kriter için teklife verilen puanların çarpılması suretiyle ağırlıklı puanlar hesaplanır. Ağırlıklı puanlar toplanarak tekliflere ilişkin teknik ve idari puanlar tedarik ihale komisyonu tarafından, STK puanı ise STK komisyonu tarafından hesaplanır.

29.2.10. Fiyat teklif bedelinde, yazı ve rakam farklılığı veya çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, fiyat teklif bedelinde artış yapılmamak kaydıyla, tedarik ihale komisyonu tarafından belirlenen bir süre içerisinde, bu farklılık veya hataların düzeltilmesi yazılı olarak istenir. İsteklinin belirtilen süre içerisinde düzeltme yapmaması durumunda, teklif değerlendirme dışı bırakılır.

29.2.11. Puanlamanın tamamlanması ve fiyat teklifi zarfının açılmasını müteakip, tekliflerin maliyet etkinlik puanı, Ek 8'de yer alan formül kullanılarak hesaplanır. Teklifler, maliyet etkinlik puanlarına göre sıralanır.

29.2.12. Teklif değerlendirme çalışmaları tamamlanmadan önce, kapsamı tedarik ihale komisyonu tarafından belirlenmek üzere, isteklilerden en iyi ve en son tekliflerini vermeleri istenebilir. En iyi ve en son tekliflerin alınması halinde, puanlar bu maddede belirtilen esaslar çerçevesinde tekrar hesaplanır.

29.2.13. İdare,

a) Sanayi İşbirliği Projelerinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esasların 4 üncü maddesinin birinci ve ikinci fıkralarında yer alan esaslar doğrultusunda sıralı olarak seçtiği istekli veya istekliler ile sözleşme müzakerelerine başlanmasına karar verebilir. Bu durum bütün isteklilere tebliğ edilir. Seçilen istekli veya isteklilerin geçici teminatları tedarik ve STK sözleşmeleri imzalanana kadar muhafaza edilir, diğer isteklilerin geçici teminatları ise iade edilir.

b) Tekliflerin; yenilik, yerleşme ve/veya teknoloji transferi sağlama amacına uygun olmaması, maliyetin yüksek bulunması gibi nedenlerle ihaleyi iptal edebilir. Bu durum bütün isteklilere tebliğ edilir ve geçici teminatlar iade edilir.

29.2.14. İdare, tekliflerin değerlendirme dışı kalması ve ihalenin iptal edilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez İdare; herhangi bir yükümlülük üstlenmeksizin, verilen teklifi kabul edip etmemekte, teklifi değerlendirip değerlendirmemekte, yeni teklif istemekte, teklifi reddetmekte, ihaleyi iptal etmekte tamamen serbesttir.

29.2.15. Tekliflerin açılmasından sonra, idarenin talebi olmadan, istekliler, tekliflerinin bir kısmını veya bütününe değiştirmeye yönelik olarak teklif sunamaz. Sunması halinde, bu teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir.

29.2.16. Teklif değerlendirme sürecinin gerektirdiği tüm yazışmalar, idare ile ilgili istekli arasında gerçekleştirilir.

Madde 30 - Tedarik ve STK sözleşmelerinin imzalanması

30.1. İdarenin müzakerelere başlanmasına ilişkin karar vermesini izleyen 10 iş günü içerisinde bu şartnamenin 29 maddesine göre belirlenen İsteklinin tek olması durumunda bu istekli ile birden fazla olması durumunda ise ilk sıradaki istekli ile sözleşme müzakerelerine başlanır. Tedarik sözleşmesi müzakereleri tedarik ihale komisyonu tarafından, STK sözleşmesi müzakereleri ise STK komisyonu tarafından yapılır. Sözleşme müzakerelerinde, isteklinin fiyat teklifinde artış yapılamaz.

30.2. Sözleşme müzakereleri neticesinde anlaşma sağlanması halinde, kesin teminatın alınmasını müteakip, istekli ile idare arasında tedarik sözleşmesi, STK teminatının alınmasını müteakip istekli ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı arasında STK sözleşmesi aynı tarihte imzalanır. STK sözleşmesi, tedarik sözleşmesinin ekidir.

30.3. Sözleşmeler imzalandıktan sonra isteklilerin geçici teminatı iade edilir.

30.4 İsteklinin, teklifinde taahhüt ettiği hükümleri içeren sözleşmeyi yapmaktan kaçınması nedeniyle sözleşmenin imzalanamaması veya kesin teminatı vermemesi halinde isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

30.5. Sözleşme müzakereleri neticesinde, anlaşma sağlanamaması halinde, bu şartnamenin 29.maddesine göre belirlenen sırayla sözleşme müzakereleri yapılır. Bu istekliler ile yapılacak sözleşme müzakerelerinde de bu madde hükümleri uygulanır.

Madde 31 - Kesin teminat

31.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, sözleşme bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır.

31.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin iş ortaklığı olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Madde 32 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

32.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, müzakerelerin sonuçlanmasını müteakip idarenin belirleyeceği süre içerisinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

32.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin iş ortaklığı olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda bulunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

32.3. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin

taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

32.4. Sözleşmelerin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir

V - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 33 - Fiyat farkı

33.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

Madde 34– İtiraz ve şikâyetler

34.1. İhale sürecindeki işlem veya eylemlerin hukuka aykırılığı iddiasıyla bu işlem veya eylemler ile ilgili olarak ihale sonucunun isteklilere bildiriminden itibaren beş gün içinde idareye şikâyet başvurusu yapılabilir.

34.2. Şikâyetler, İdare tarafından 15 takvim günü içerisinde değerlendirilir ve bildirilir. Bu süre içerisinde İdarece cevap verilmemesi halinde şikâyet reddedilmiş sayılır.

34.3. Şikâyetlere ilişkin hususlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir.