

**ADALET BAKANLIğI CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜğÜ İLE
DR. (h.c) İBRAHİM BODUR KALE SERAMİK EğİTİM, SAğLIK VE SOSYAL
YARDIM VAKFI İŞBİRLİğİ İLE "SERAMİK KARO KAPLAMACILIğI"
ALANINDA MESLEK EDİNDİRME KURSLARI AÇILMASINA
AİT ESASLARI DÜZENLEYEN PROTOKOL**

Giriş

Madde 1- Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile Dr.(h.c) İbrahim Bodur Kaleseramik Eğitim, Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı imkânları birleştirilerek, "**Seramik Karo Kaplamacılığı**" alanında teknolojik gelişmelere uygun, bu alanda Ceza İnfaz Kurumları ve Denetimli Serbestlik Müdürlüklerinde bulunan tutuklu ve hükümlülere ileriki yaşamlarında istihdam imkânı yaratılması ve kendi işyerlerinin oluşumuna katkı sağlanması ve bu kişilerin topluma kazandırılarak inşaat sektöründeki uygulamaların daha bilinçli ve kaliteli yapılması hedeflenerek bu işbirliği protokolü hazırlanmıştır.

Amaç

Madde 2- Bu protokolün amacı; Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile Dr.(h.c) İbrahim Bodur Kaleseramik Eğitim, Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı işbirliğinde "**Seramik Karo Kaplamacılığı**" alanında meslek edindirme kurslarının açılarak istihdam için 3308 Sayılı Meslek Eğitim Kanununun 38.Maddesine göre işletmelerde, zorunlu eğitim çağı *dışında kalan* istihdam için gerekli niteliklere sahip olmayan kişilere iş hayatında istihdam imkânı bulunan meslek alanlarına yetiştirilmesi amacıyla meslek edindirme kursları ile ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 3- Bu protokol; Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile Dr.(h.c) İbrahim Bodur Kaleseramik Eğitim, Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı teknik işbirliği ile yeni bir meslek edinmek isteyenlere yönelik "**Seramik Karo Kaplamacılığı**" alanında açılacak olan Meslek Edindirme Kursları ile ilgili işbirliği faaliyetlerini ve bu işbirliğine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 4- Bu Protokol;

a) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

b) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

c) 3 Temmuz 2002 tarih ve 24804 sayılı resmi gazetede yayınlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği

d) Milli Eğitim Bakanlığı ile Dr.(h.c.) İbrahim Bodur Kaleseramik Eğitim, Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı arasında imzalanan eğitim işbirliği protokolü. (13 Haziran 2012, www.mtegm.meb.gov.tr)

e) 5275 Sayılı Ceza ve Güvenlik tedbirlerinin infazı hakkında kanun

f) 27 Temmuz 2007 tarih ve 46/1 numaralı Genç yetişkin hükümlü ve tutukluların Eğitim ve iyileştirme işlemleri ve diğer hükümler hakkında Genelge

g) 27 Temmuz 2007 Tarih ve 139 numaralı Ceza İnfaz Kurumlarında uygulanacak Ders ve Ekders hakkında Genelge

h) 23 Haziran 2007 tarih ve 12226 sayılı Adalet bakanlığı Ders ve Ekders saatlerine ilişkin resmi gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı

Taraflar

Madde 5- Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile Dr.(h.c) İbrahim Bodur Kaleseramik Eğitim, Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı yetkilidir.

Tanımlar

Madde 6- Bu protokolde geçen;

Genel Müdürlük: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü,

Kurum: Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü ve Denetimli Serbestlik Müdürlüğü

Vakıf: Dr. (h.c) İbrahim Bodur Kaleseramik Eğitim, Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı Genel Müdürlüğü,

İşkur: Türkiye İşkur İl Müdürlüğünü,

Halk Eğitim Merkezi: Kurs açılması resmi onayını veren ilgili Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünü,

Mesleki Eğitim Merkezi: Kurs açılması resmi onayını veren ilgili Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünü,

Kurs: Örgün Eğitim Sisteminden ayrılmış, "Seramik Karo Kaplamacılığı" alanında meslek edinmek isteyenlere açılacak Meslek Edindirme Kursunu,

Kursiyer: Bu protokol kapsamında açılan "Seramik Karo Kaplamacılığı" alanında düzenlenen Meslek Edindirme Kursuna katılanları,

Öğretim Elemanı: Vakıf tarafından hizmetiçi eğitimi verilmiş, kurslarda öğretmen olarak görevlendirilenleri,

Öğretim Programı : "Seramik Karo Kaplamacılığı " alanında açılan Meslek Edindirme Kursları için hazırlanan öğretim programını,

Vakıf Eğitim Yöneticisi: Dr. (h.c.) İbrahim Bodur Kaleseramik Eğitim, Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı tarafından görevlendirilen; Kurum ile Vakıf arasında koordinasyonu sağlayan, eğitim dokümanlarının hazırlanması ve değerlendirme sınavlarının yapılması ve kursla ilgili diğer iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlayan personeli, ifade eder.

Yükümlülük

Madde 7- Bu protokole göre tarafların yükümlülükleri;

A- Genel Müdürlük;

A-1. Protokol kapsamına giren çalışmaların yürütülmesini sağlamak,

A-2. Vakıf ile birlikte kurs programının uygulanacağı Ceza İnfaz Kurumlarını belirlemek, Kurumlara gerekli talimatları vermek,

B- Kurum;

B-1. Kurs programlarının uygulanması yönünde takip, kontrol ve ilgili işlemleri gerçekleştirir. **B-2.** Kursa katılacak kursiyerleri, Vakfın kriterlerine göre tespit eder, kayıtlarını takip eder, kursiyerlerin eğitime devamları ile kurs kurallarına uymalarına sağlar.

B-3. Kursiyerlerin; kayıtlarını, devam-devamsızlıklarını tutar bu konularla ilgili olarak Vakıfla işbirliği yapar.

B-4. Teorik eğitimler için dersane(sınıf), pratik eğitim için atölye tahsis eder. Atölyedeki temrinlik yüzeylerin eğitime hazır olmasını sağlar.

B-5. Kalıcı uygulama yapılacak alanları Vakıf Eğitim Yöneticisi ile birlikte belirler.

B-6. Kalıcı uygulama yapılacak eski yüzeylerin kırımı, söküm işlemlerini yaptırır.

B-7. Kalıcı uygulama yapılacak alanlardaki ihtiyaç olması halinde elektrik, pis ve temiz su tesisat işlemlerini yaptırır.

B-8. Kalıcı uygulama yapılacak sıva ve tesviye (şap) işlemlerini yaptırır. Vitrifiye elemanlarının montajını yaptırır.

B-9. İhtiyaç duyulması halinde kapı ve pencere kasalarının tamiri ve/veya yenilenmesi yaptırır.

B-10. Kursta görev alacak öğretim elemanını Vakıf ile birlikte belirler, görevlendirme için gerekli işlemleri yapar. Halk Eğitim Merkezleri ve/veya Mesleki Eğitim Merkezleri ve İşkur İl Müdürlüğü ile gerekli görüşmeleri yapar.

B-11. Kurs sonunda başarılı olan kursiyerlere verilecek resmi belgelerin takibini yapar.

B-12. Bu kurslarda görev alan öğretim elemanına Halk Eğitim Merkezleri ve/veya Mesleki Eğitim Merkezleri Müdürlükleri ve/veya İşkur İl Müdürlüğü tarafından yapılacak ödeme işlemlerini takip eder, gerekli görüşmeleri yapar.

B-13. Kurs bitiminde; yapılacak sertifika törenini Vakıf ile birlikte organize eder.

C-Vakıf;

C-1. Kursun teorik eğitimi, atölye eğitimi ve kalıcı uygulama eğitimi için gerekli olan takımlar, malzemeler, araç-gereç ile bunlara ait tüm yardımcı malzemeleri, kursiyerlerin kurs süresince kullanacakları iş elbiselerini temin eder.

C-2. Kurs için ihtiyaç duyulan ders notları ve eğitim dokümanlarını kursiyer sayısı kadar temin ederek Kuruma teslim eder.

C-3. Kursun açıldığı meslek alanında gelişen teknoloji ile ilgili her türlü teknik kitap, katalog sürekli yayın vb. gibi dokümanları imkânları ölçüsünde temin eder.

C-4. Atölye eğitimi için temrinlik seramik karo ve eğitim harçlarını temin eder.

C-5. Kalıcı uygulama için seramik karoları, yapııştırma harçları ve derz dolgu malzemelerini temin eder.

C-6. İhtiyaç halinde vitrifiye ürünlerini (hela taşı, klozet, duş teknesi, lavabo, batarya, ayna, sabunluk, havluluk, tuvalet kâğıtlığı) temin eder.

C-7. Kurs bitiminde; kursiyer anı sertifikalarını ve kartekslerini hazırlar.

C-8. Kurs bitiminde; yapılacak sertifika törenini Kurum ile birlikte organize eder.

C-9. Kurs sertifika töreninde başarılı kursiyerlere hediye edilmek üzere takım çantalarını Kuruma gönderir.

Yönetim ve Denetim

Madde 8- Kursların yönetiminden ve denetiminden kursun açıldığı Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü veya Denetimli Serbestlik Müdürlüğü sorumludur. Kurs ile ilgili konularda Vakıf tarafından görevlendirilecek Eğitim Yöneticisi, Kurum ve Vakıf arasında

koordinasyonu sağlar.

Kurs Programı ve Süresi

Madde 9- Kurum ve Vakıf işbirliği ile açılacak olan Meslek Edindirme Kursunda Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan 'Seramik Karo Kaplamacı' modüler Öğretim Programı uygulanır.

Kurslar; mesai saatleri içerisinde günde 8 ders saati faaliyet gösterecek şekilde tam gün süreli yürütülür. Kurumun çalışma esasları dikkate alınmak kaydı ile Kurum ve Vakfın ortak kararı doğrultusunda kursun toplam süresi değiştirilmemek üzere kursun faaliyet günlerinde ve saatlerinde değişiklikler yapılabilir.

Diğer Hükümler

Madde 10- Kursiyerler, ilgili Meslek ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliklerindeki kurslarla disiplin kurallarına uymak zorundadır. Bu kurallara uymayan kursiyerlerin Kurum tarafından kursla ilişkisi kesilir.

Madde 11- Kursiyerler, kurslara devam etmek zorundadırlar. Kabul edilebilir mazereti olanlara, Vakıf Eğitim Yöneticisinin görüşü alınarak Kurum tarafından izin verilir. Kurs süresinin 1/10'u kadar devamsızlık yapanların kurstan kayıtları silinir.

Protokolde Değişiklik ve İlave

Madde 12- Protokol yürürlükte iken, taraflarca lüzum görülmesi hâlinde, tarafların karşılıklı mutabakatı ile değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

Protokolün Feshi

Madde 13- Taraflardan birinin bu protokolde belirtilen esaslara uymadığının belirlenmesi hâlinde, diğer taraftan yazılı olarak karşı tarafa bilgi verilmesi suretiyle fesih hakkı doğar.

Protokolün Süresi ve Uzatılması

Madde 14- Bu protokol; 31.12.2017 tarihine kadar geçerlidir. Taraflarca ihtiyaç duyulması hâlinde protokol süresi, aynı esaslara veya gerek görülen esaslarda ilavesi ile birlikte belirlenecek süre kadar uzatılabilir.

İş bu protokol 5 sayfa ve 14 maddeden ibaret olup dört nüsha olarak düzenlenmiştir. 14/01/2016

Yusuf KINAY

Dr.(h.c) İbrahim Bodur Kaleseramik
Eğitim, Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı
Genel Müdürü

Enis Yavuz YILDIRIM

Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri
Genel Müdürü