

TÜRKİYE BELGE SAĞLAMA VE ÖDÜNÇ VERME SİSTEMİ (TÜBESS) KATILIM PROTOKOLÜ

1. Amaç

Bu katılım protokolü, DPT Bilgi Toplumu Stratejisi (2006-2010) ve Ek Eylem Planınının 38. Maddesinde yer alan E-Entegre Kütüphane Sistemi'nin (EE-KS) gerçekleştirilmesi için sorumlu kuruluş olarak görevlendirilen T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ile TÜBİTAK ULAKBİM tarafından hayata geçirilen ve işletim sorumluluğu 28 Mayıs 2010 tarihli işbirliği protokolü ile TÜBİTAK ULAKBİM'e verilen, Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi'nin (TÜBESS) kullanımına ilişkin usul ve esasları tespit etmek amacıyla düzenlenmiştir.

2. Kapsam

TÜBESS'e üye olan ve olacak tüm kurumları, bilgi merkezlerini, kütüphaneleri ve arşiv merkezlerini kapsamaktadır.

3. Konusu

İşbu katılım protokolünün konusu, TÜBESS'e dahil olan kurumlar arasında adil kullanım kuralları çerçevesinde ve kar amacı gütmeksizin, eğitim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere, kullanıcıların bilgi ihtiyaçlarını karşılamak için bilgi kaynakları üzerinden ortak belge sağlama ve ödünç verme hizmetlerinin yürütülmesidir.

4. Taraflar

T.C. Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ile YÖK Binası B5 Blok, 06539 Bilkent, Ankara adresinde bulunan TÜBİTAK ULAKBİM Müdürlüğü'dür.

5. Tanımlar

İşbu protokolde yer alan aşağıdaki terimler;

ULAKBİM: TÜBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi'ni,

EE-KS: DPT Bilgi Toplumu Stratejisi (2006-2010) 38. Eylem Planında yer alan Entegre E-Kütüphane Sistemi'ni,

TO-KAT: Kütüphanelerin katalog kayıtlarının tek bir arayüzden taranabildiği ve www.toplukatalog.gov.tr web adresinden hizmet veren ulusal bir toplu kataloğu,

TÜBESS: Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi'ni, (www.tubess.gov.tr)

Katılım Protokolü: TÜBESS'e katılımcı kurum yetkili makamları ve ULAKBİM Müdürlüğü arasında imzalanan protokolü,

Güvenli Elektronik Gönderim: Elektronik belgenin, telif hakları, lisans anlaşmaları ve adil kullanım şartlarını yerine getirmek amacıyla kurulan güvenliği sağlanmış kanallarını,

SSO: İngilizce "Single Sign On" teriminin kısaltmasıdır. Bu terim, birbirine güvenen farklı web sayfalarından hizmet alırken, yalnızca birinden yetkilenmiş ve doğrulanmış olmanın yeterli olmasını,

Kütüphane: Bilgi ve belge hizmeti sunan her türlü kütüphane, bilgi merkezi, arşiv merkezi vb. kurumları,

Sağlayıcı Kütüphane: TÜBESS üzerinden diğer kurumların talep ettikleri materyalleri sağlayan kurumu,

İstek Yapan Kurum: TÜBESS üzerinden sağlayıcı kütüphanelerden materyal isteğinde bulunan kurumu,

Politika Editörü: TÜBESS’den kurumların kendi kaynak paylaşım politikalarını elektronik olarak tanımlayabildikleri arayüzü,

TÜBESS Sorumlusu: Katılımcı kurum tarafından TÜBESS’de bilgi güncelleme ve sistem genel takibi vd. için yetkilendirilen sistem ile ilgili yönetsel haklara sahip kişiyi, (Kurumun birden fazla kütüphane ile sisteme dahil olması durumunda, şube kütüphanelerdeki sorumlu kişiler “kütüphane sorumlusu” olarak TÜBESS sorumlusu tarafından sisteme tanıtılır.)

Kütüphane Sorumlusu: Sistem sorumlusu tarafından merkez ve/veya şube kütüphanesi adına görevlendirilen kişiyi,

Belge Sağlama Sorumlusu: Kurum kütüphanesinin belge sağlama hizmetlerini gerçekleştiren kişiyi,

TÜBESS Katılım Hesabı: Katılımcı kurumların TÜBESS üzerinden gerçekleştirdikleri işlemlere ait ücretlerin emanet hesapta tutulduğu ULAKBİM TÜBESS hesabını, (T.C. İş Bankası Bilkent Şubesi 4276 0070722, IBAN TR390006400000142760070722)

Katılımcı Banka Hesabı: Kütüphanenin adına açılan TÜBESS kapsamındaki sağlayıcı kütüphaneye/kuruma para aktarımı yapılacak hesabı,

Taraflar: TÜBİTAK ULAKBİM adına TÜBİTAK ULAKBİM Müdürü ve TÜBESS’e dâhil olan diğer kurumlar adına işbu katılım protokolünü imzalayan, kurum üst yönetiminde görevli kişi veya yetkili makamı ifade eder.

6. Yükümlülükler

İşbu TÜBESS Katılım Protokolü, TÜBESS’i işleten ve aynı zamanda Sağlayıcı Kütüphane olarak hizmet veren TÜBİTAK ULAKBİM ile TÜBESS’e katılmayı kabul eden Sağlayıcı Kütüphane ve/veya İstek Yapan Kurum’un, yetkileri, uyması gereken genel kuralları ve yükümlülükleri içermektedir. Bu protokol ile TÜBESS’e katılan kurumlar aynı zamanda diğer TÜBESS kullanıcılarına karşı da sorumludurlar.

6.1. Tübitak Ulakbim’in Yetki ve Sorumlulukları

6.1.1. TO-KAT ve TÜBESS’i teknolojik gelişmelere paralel olarak güncel ve kullanılabilir durumda tutmak için azami gayret göstermek,

6.1.2. TO-KAT ve TÜBESS ile ilgili teknik ve idari sorunları imkânları ölçüsünde gidermek,

6.1.3. TÜBESS’e dâhil kurumların sisteme dair eğitim ihtiyaçlarını karşılamak,

6.1.4. TÜBESS’de gerçekleştirilen işlemlere ait akışı düzenlemek,

6.1.5. Sağlayıcı kütüphanenin yazılı talebi ile 3 aylık dilimlerde sağlayıcı kütüphanenin TÜBESS’de gerçekleştirdiği işlemlere ait tutarların “Katılımcı Banka Hesabına” aktarımını yapmak,

6.1.6. TÜBESS kapsamındaki işlemlerin ulusal çapta kargo ihalesini gerçekleştirmek,

6.1.7. Sağlayıcı kütüphane tarafından, istek yapan kuruma gönderilecek elektronik belgeler için Güvenli Elektronik

Gönderim (GEG) ağı kurmak ve işletmek,

6.1.8. TO-KAT ve TÜBESS ile ilgili web sayfası ve e-posta listeleri oluşturmak, işletmek ve bu yollar ile sistemle ilgili değişiklikler konusunda katılımcı kurumları bilgilendirmek, yıllık toplantılar düzenlemek, çalışma grupları ve komiteler oluşturmak,

6.1.9. Gerekli durumlarda işbu katılım sözleşmesinde değişiklikler yapmak süreçleri düzenlemek,

.1.10. Sağlayıcı kütüphane olarak, 6.2'nci maddedeki yükümlülüklerine tabi olmaktadır.

6.2. Sağlayıcı Kütüphanenin Yükümlülükleri

6.2.1. TO-KAT'a katılmak ve kütüphane koleksiyon kayıtlarını belirlenen format ve şartlarda TÜBİTAK ULAKBİM'e sağlamak.

6.2.2. TO-KAT ve TÜBESS'in etkin işletimine yönelik gerekli olan katalog kayıtlarının standardizasyonu çalışmalarını gerçekleştirmek,

6.2.3. Kütüphanenin TÜBESS belge sağlama ve ödünç verme koşullarını ve bedellerini belirlemek, TÜBESS politika editörü üzerinden bu bilgileri sisteme girmek ve güncel tutmak,

6.2.4. İstek yapan kurumun, basılı veya elektronik formattaki TÜBESS belge isteklerini, telif haklarına ve kurum adına imzalanmış lisans anlaşmalarına uygun şekilde gerçekleştirmek,

6.2.5. Kendisinden talep edilen isteği mümkün olan en kısa zamanda cevaplandırmak,

6.2.6. İsteklerin "İstek Yapan Kuruma" gönderilmesi esnasında, belgelerin veya ödünç verilen materyali eksiksiz ve sağlam olarak gönderilmesini sağlamak,

6.2.7. Elektronik materyallerin, kopya gönderim işlemlerini, TÜBESS Güvenli Elektronik Gönderim (GEG) kanalı ile iletmek,

6.2.8. TÜBESS üzerinden, bir dergi sayısının ve/veya kitabın tümünün kopyasını, telif hakları gereği, göndermemekle yükümlüdür.

6.3. İstek Yapan Kurumun Yükümlülükleri

6.3.1. Sistem üzerinden hizmet alabilmesi için ULAKBİM TÜBESS Katılım Hesabına, isteklere ait ödemelerde kullanılacak meblağı, protokolün imzalandığı tarihten itibaren 30 gün içinde yatırmak,

6.3.2. İstek yapılan materyale ait künye bilgilerini eksiksiz olarak doldurmak,

6.3.3. Ödünç istenen materyalin, hasarsız ve sağlam bir şekilde iadesini sağlamak,

6.3.4. Bir dergi ve/veya kitaptan telif haklarına aykırı olarak sistematik ölçüde seri istek yapmamak,

6.3.5. Sağlayıcı kütüphane tarafından iletilen elektronik belgeleri (makale vd.), son kullanıcıya basılı (print) formatta teslim etmek, bu belgeleri bilgisayar sistemlerinden silmek ve hiçbir suretle arşivlememek,

6.3.6. Hizmetler kapsamında belgelerin adil ve doğru kullanımından sorumlu olmak. Bu konuda olası bir uygulama ihlalden Sağlayıcı Kütüphaneler ve/veya TÜBİTAK ULAKBİM hiçbir suretle sorumlu tutulamaz.

6.3.7. TÜBESS üzerinden sağlanan belgeler, doğrudan eğitim ve araştırma amaçlı kullanıma yönelik olacağından, bu koşula uygun şekilde talepte bulunmak ve sağlanan kaynaklar üzerinden ticari bir işlem yapmamak,

6.3.8. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmediği durumlarda, sağlayıcı kütüphanenin varsa zararını tazmin etmekle yükümlüdür.

7. Genel Hükümler

7.1. TÜBESS'e dâhil olan her kurumun bir Katılım Hesabı açması gerekmektedir.

7.2. TÜBESS'e katılacak her türlü kurum, sistem ile ilgili TÜBESS Sorumlusu, Kütüphane Sorumlusu ve Belge Sağlama Sorumlusunu belirlemek ve sisteme tanıtmak, sistem ile ilgili görevli kişilerin bilgilerini güncel tutmak zorundadır.

7.3. İstek Yapan Kurum ve Sağlayıcı Kütüphane, istek durumuna göre isteğe ait TÜBESS'de gerekli işlem adımlarını zamanında ve doğru olarak gerçekleştirmekle yükümlüdür.

7.4. TÜBİTAK ULAKBİM, Sağlayıcı Kütüphane ile İstek Yapan Kurum arasında meydana gelebilecek anlaşmazlıklardan dolayı sorumlu tutulamaz.

7.5. Katılımcı kurumlarda, tek giriş (SSO) altyapısı çalışır hale gelinceye kadar, TÜBESS sistemini kullanacak kişiler (TÜBESS, Kütüphane ve Belge Sağlama Sorumluları) sisteme giriş için ULAKBİM'de açılacak kullanıcı hesapları aracılığı ile yetkilendirileceklerdir.

7.6. Yukarıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyen kurumun TÜBESS hesabı süresiz olarak dondurulabilecektir.

8. Protokol Süresi ve Son Bulma

İşbu protokol 1(bir) yıl süreli olup, taraflardan iptal edilmesi yönünde bir talep gelmemesi durumunda otomatik olarak 1(bir) yıl uzayacaktır. Taraflardan birinin geçerli bir mazeret sonucunda bir ay önceden göndereceği yazılı bildirimini ile bu protokol son bulacaktır. Protokolün son bulmasını takiben ilgili kurum TÜBESS'den çıkarılacaktır.

9. Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu protokolün uygulanmasında doğabilecek idari ve hukuki anlaşmazlıkların çözümü için taraf olan kurumların seçecekleri birer üye, sorunu karşılıklı iyi niyetle çözmeye çalışacaktır. Ancak anlaşmazlıkların çözülememesi durumunda, ihtilaf hususunda Ankara Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkili olacaktır.

10. Tübess'e Katılım Tercihi

- Sadece "Sağlayıcı Kütüphane" olmak istiyorum.
- Sadece "İstek Yapan Kurum" olmak istiyorum.
- Hem "Sağlayıcı Kütüphane" hem de "İstek Yapan Kurum" olmak istiyorum.

Protokolün Yürürlüğe Girmesi

10 madde ve 7 sayfadan oluşan işbu protokol tarafların yetkililerince/04/2015 tarihinde 2 nüsha olarak imzalanmıştır. İşbu protokol taraflarca her sayfası (7) parafımlanıp imzalandıktan sonra, Sağlayıcı Kütüphane ve/veya İstek Yapan Kurum'un TÜBESS'i

kullanabilmesi için yukarıda kendisi adına belirtilen yükümlülükleri yerine getirmesini takiben yürürlüğe girecektir.

Katılımcı Kurum

İmza

İsim: Burhanettin ESER

Ünvan: Hakim- Genel Müdür Yardımcısı

Tarih:

TÜBİTAK ULAKBİM

İmza

İsim: M. Mirat SATOĞLU

Ünvan: Müdür

Tarih:

TÜBESS Katılım Hesabı:

T.C. İş Bankası Bilkent Şubesi

Hesap No: 4276 0070722

IBAN TR390006400000142760070722